

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РОССИЙСКИЙ ФОНД ФУНДАМЕНТАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Южный федеральный университет
Южно-Российский региональный учебно-научный центр
по проблемам информационной безопасности в системе высшей школы

Восьмая всероссийская молодежная школа-семинар по проблемам информационной безопасности ПЕРСПЕКТИВА – 2019

10-13 октября 2019 г., Таганрог, ЮФУ



ПЕРВОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Студенты, магистранты и аспиранты!

Приглашаем вас принять участие в восьмой всероссийской молодежной школе-семинаре по проблемам информационной безопасности ПЕРСПЕКТИВА-2019. Школа-семинар проводится 10 – 13 октября 2019 года на базе кафедры Безопасности информационных технологий Южного федерального университета. Доклады всех участников в формате статей публикуются в сборнике трудов школы-семинара ПЕРСПЕКТИВА – 2019 (работы будут размещены в РИНЦ). В ходе работы школы-семинара определяются лучшие работы, авторы которых награждаются дипломами и ценными призами. Каждый участник получает именной сертификат участника

школы-семинара с указанием темы доклада. В ходе работы школы-семинара проводятся открытые лекции и мастер-классы ведущими специалистами в области информационной безопасности.

Работа школы-семинара ПЕРСПЕКТИВА – 2019 сопровождается культурной программой.

Приоритетные направления работы школы-семинара ПЕРСПЕКТИВА – 2019:

- 1. Методические основы информационной безопасности**
- 2. Программно-аппаратные средства защиты информации**
- 3. Технические средства защиты информации**
- 4. Правовые и организационные вопросы защиты информации**
- 5. Криптографические методы и средства защиты информации**
- 6. Информационная безопасность в сфере цифровой экономики, блокчейна и криптовалют**
- 7. Управление информационной безопасностью**
- 8. Экономическая безопасность**
- 9. Безопасность телекоммуникационных систем**
- 10. Анализ рисков**
- 11. Развитие кадрового потенциала в области информационной безопасности**

Для участия в работе школы-семинара с докладом необходимо:

- заполнить [заявку](#);
- электронную версию научной работы, объемом не более 6 страниц и оформленную в соответствии с [Требованиями](#), зарегистрировать по ссылке [Система рецензирования докладов школы-семинара Перспектива-2019](#).

Организационный взнос для одного очного участника составляет: для аспирантов 2000 руб, для студентов и магистрантов – 1500 руб, и включает в себя расходы по: аренде помещений и оргтехники, транспортному обслуживанию участников, услугам связи, реализации культурной программы. Заочное участие в конференции – **БЕСПЛАТНОЕ**.

Расходы по проезду, проживанию и питанию – несут сами участники. Бронирование мест в гостиницах Таганрога участники осуществляют самостоятельно.

Тезисы доклада, заявленные для участия в Школе-семинаре должны быть размещены на сайте <https://cmt3.research.microsoft.com/PERSPECTIVE2019> до **30 июня**. Рецензирование тезисов докладов независимыми экспертами и принятие решения о приеме докладов будет выполнено до **15 сентября**. Заполнение заявки участника будет осуществляться до **22 сентября** по ссылке <https://goo.gl/forms/R4D0hn9sqivCWRcG3>. Помимо этого необходимо в срок

до 22 сентября прислать экспертное заключение о возможности опубликования тезисов докладов по электронной почте perspective@ictis.sfedu.ru; экспертные заключения с одним печатным экземпляром доклада, подписанным авторами, – направляются по адресу: Россия, 347928, г. Таганрог, ул. Чехова 2, ЮФУ, кафедра БИТ, ауд. И-412, Ищуковой Евгении Александровне. Оргкомитет Школы-семинара на основе представленных и принятых докладов формирует Программу Школы-семинара. Оргкомитет до 5 октября публикует Программу на сайте школы-семинара и рассылает ее электронной почтой авторам докладов. Авторам направляются также документы по оплате организационного взноса (счет, договор и акт об оказании услуг). При регистрации 10 октября участники представляют в Оргкомитет копию платежного поручения по оплате организационного взноса.

Оргкомитет Школы-семинара: Россия, 347922, г. Таганрог, ул. Чехова, 2, ЮФУ, ИКТИБ, кафедра БИТ, <http://bit.sfedu.ru/>. Председатель оргкомитета – Бабенко Людмила Климентьевна, lkbabenko@sfedu.ru. Ученый секретарь школы-семинара ПЕРСПЕКТИВА-2019 – Ищукова Евгения Александровна jekku82@mail.ru, тел. (928)143-58-98. Договорная документация – Аникеев Максим Владимирович, anikeev@acm.org, тел. (8634)371905.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ДОКЛАДОВ

1. **Состав материалов доклада.** Материалы доклада включают публикуемый текст доклада и экспертное заключение о возможности его опубликования.

2. **Общие требования.** Тезисы докладов представляются в печатном виде по e-mail perspective@ictis.sfedu.ru и в электронном виде через систему [Microsoft CMT](#) в формате текстового редактора MS Word 2007, 2010. Формат страницы: А4, ориентация – книжная с полями: верхнее – 4,5 см, нижнее – 4,3 см, левое и правое – 4,2 см, переплет – 0 см, оба колонтитула 1,27 см. Шрифт Times New Roman – 10 пунктов, списка литературы – Times New Roman – 9 пунктов. Межстрочный интервал – одинарный. Страницы не нумеруются. Объем текста одного доклада 5-6 страниц в указанном выше формате. Экспертные заключения, заверенные печатью представляющей организации, направляются в Оргкомитет по адресу: 347922, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Чехова, 2, корпус «И» ЮФУ, ученому секретарю Школы-семинара ПЕРСПЕКТИВА-2019 Ищуковой Е.А.

3. **Заголовок и текст.** На первой строке – индекс УДК, соответствующий теме доклада с выравнением по левому краю. Далее, с пропуском одной строки – И.О. Фамилия автора (авторов) полужирным шрифтом, с выравнением по центру. На следующей строке через запятые – страна, город, организация – обычным шрифтом, с выравнением по центру. Далее, с пропуском одной строки – название доклада, прописными буквами, полужирным шрифтом, с выравнением по центру, без переноса в слова. Далее, с пропуском одной строки – текст аннотации на русском языке курсивом с выравнением по ширине с включенным автоматическим переносом. В тексте аннотации, объемом 7-10, строк указывается цель, суть проведенных исследований и результаты. В конце аннотации с красной строки через точку с запятой приводятся ключевые слова и словосочетания, несущие основную смысловую нагрузку. Далее, с пропуском одной строки следует основной текст доклада – обычным шрифтом, с включенным автоматическим переносом, с выравнением по ширине. Абзацный отступ в аннотации и основном тексте – 0,75 см.

4. **Таблицы и иллюстрации** следует размещать непосредственно в тексте после ссылок на них. Рисунки и таблицы нумеруются арабскими цифрами. Слово «Таблица» с порядковым номером располагается справа над таблицей, далее по центру следующей строки располагается название таблицы. Названия иллюстраций располагаются под иллюстрациями после слова «Рис. №» с выравнением по центру. Графические иллюстрации желательно выполнять с помощью встроенного в MS Word графического редактора или редактора MS Office Visio. Надписи в поле изображения должны быть шрифтом, не менее 8 пунктов. Иллюстрации, по возможности, следует выполнять в книжной ориентации. Для иллюстраций, содержащих большое число элементов, в порядке исключения, допускается альбомная ориентация с использованием

всего отведенного поля страницы. Цвет иллюстраций при издании не поддерживается.

5. **Формулы** желательно вводить с помощью текстового редактора MS Word и встроенного в него набора символов. Более сложные формулы набираются в редакторе формул Microsoft Office. Размер шрифта для основных символов формул – 10 пунктов. Должны соблюдаться встроенные в редактор стили шрифтов (математический, текст, векторы, матрицы, греческий). Формулы нумеруются при наличии на них ссылок в тексте. Формулы размещаются в тексте с пропуском по одной строке до и после формулы с выравниванием по центру. Номера формул (при их наличии) выравниваются по правому краю.

6. **Библиографические ссылки** в тексте выполняются арабскими цифрами в квадратных скобках. Заголовок списка использованных источников – «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» – располагается с пропуском одной строки после основного текста, выравнивается по центру и набирается прописными буквами, обычным шрифтом Times New Roman 10 пунктов. Сам список располагается сразу после своего заголовка без пропуска строки и выполняется шрифтом Times New Roman 9 пунктов (Фамилии и инициалы авторов – курсивом, остальные данные – обычным шрифтом), с выравниванием по ширине, с включенным автоматическим переносом. Источники в списке нумеруются арабскими цифрами в порядке их упоминания (ссылок) в тексте. Инициалы авторов в списке – после фамилий. Абзацный отступ в списке литературы тот же, что и в основном тексте – 1 см.

***Примечание:** Оргкомитет оставляет за собой право отклонять материалы докладов, оформленные к конечному сроку со значительными отклонениями от указанных требований.*