|  |  |
| --- | --- |
| https://www.pac.by/local/templates/main/img/history/simvolika/2.gif | **Академия управления при Президенте Республики Беларусь**  **Институт управленческих кадров**  **Кафедра теории и истории**  **государства и права** |

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

о проведении Международного заочного научно-практического семинара «Государство, управление, право: от теории к практике»

(Республика Беларусь, г. Минск, 30 апреля – 20 мая 2019 г.)

**Уважаемые коллеги!**

Приглашаем Вас принять участие в Международном заочном научно-практическом семинаре «Государство, управление, право: от теории к практике», который будет проводиться с 30 апреля по 20 мая 2019 года.

Семинар носит практико-ориентированный характер и проводится в удобном (заочном) формате.

**Онлайн-площадки семинара:**

1. Теоретико-правовые основы государственного управления и права.
2. Правоприменительная практика: проблемы, рекомендации, обмен опытом.
3. Управленческая практика: проблемы, рекомендации, обмен опытом.
4. Наука на службе практики: запросы на обсуждение конкретных совместных проектов по аналитике , решению определённых теоретических и практико-ориентированных проблем; проведение онлайн-семинаров, тренингов и т.п

По итогам семинара участники (по желанию, в соответствии с отметкой в заявке) получат:

* **сертификат** в электронном или печатном виде;
* **сборник материалов** Международного заочного научно-практического семинара «Государство, управление, право: от теории к практике» (только в печатном виде с пересылкой);
* **справку (акт) о внедрении материалов** от кафедры теории и истории государства и права факультета управления Института управленческих кадров Академии управления при Президенте Республики Беларусь.

Оргвзнос состоит только из оплаты печати и пересылки материалов; информация о нём будет сообщено дополнительно на электронный адрес, указанный в заявке.

**К участию приглашаются** учёные-исследователи, преподаватели, магистранты, аспиранты, руководители, государственные служащие, юристы-практики.

Приветствуется совместное участие слушателей образовательных организаций повышения квалификации руководителей, юристов и государственных служащих и преподавателей, в т.ч. руководителей выпускных квалификационных работ. Если публикация даётся без соавтора, к ней прикладывается краткая рецензия (*приложение 3*)

**Условия участия**

Для участия в семинаре оформляется **заявка** (*приложение 1*) и высылается до 30.04.19 на электронный ящик: pecheneva\_ta@pac.by.В поле «Тема письма» указывается «Заявка.ФИО».

Вплоть до 15.05.19 на указанный электронный ящик принимаются **материалы семинара** (тезисы) в соответствии с заявленной темой, которые могут быть выполнены как единолично, так в соавторстве. В поле «Тема письма» указывается «Материалы.ФИО». Требования к содержанию и оформлению материалов, а также образец оформления даны в *приложении 2.*

Модераторы семинара оставляют за собой право отбора представленных авторских работ.

Все материалы по мере их поступления размещаются на площадках семинара в сети. Всем участникам семинара на их электронные адреса будут отправлены данные доступа (логин, пароль), поскольку планируется также обсуждение на площадке представленных материалов,х актуальных проблем государственно-правовой действительности и государственного управления.

**С вопросами** по организации и проведению семинара обращаться по адресу: pecheneva\_ta@pac.by (Печенева Татьяна Анатольевна, профессор кафедры теории и истории государства и права); а также +375 17 2295190 (кафедра теории и истории государства и права):; заведующий кафедрой теории и истории государства и права Юрашевич Надежда Михайловна +375 17 2295170

*Приложение 1*

Образец заявки

**Заявка**

на участие в Международном заочном научно-практическом семинаре

«Государство, управление, право: от теории к практике»

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество автора  Учёная степень, звание (*при наличии*) |  |
| Представляемая организация  Должность  Город, страна |  |
| Фамилия, имя, отчество соавтора (*если имеется*)  Учёная степень, звание (*при наличии*)  Представляемая организация  Должность  Город, страна |  |
| Название онлайн-пощадки |  |
| Планируемое название статьи |  |
| Электронный адрес (**обязательно**)  Телефон (*при желании*) |  |
| Сертификат нужен   1. только в электронном виде; 2. в электронном и печатном виде   (*поставьте справа нужную цифру*) |  |
| Сборник материалов в печатном виде 1) нужен; 2) не нужен  (*поставьте справа нужную цифру*) |  |
| Сборник выслать по адресу:  (***пишется полный почтовый адрес***) |  |
| **Запрос** на практические формы сотрудничества с Академией управления**:**  - онлайн-семинар на …чел.;  - онлайн- тренинг на … чел.;  - совместный проект;  -подготовка аналитических материалов и др. |  |
| **Могу предложить участие в проекте** (справа указать либо название уже реализуемого проекта, либо примерное направление) |  |

*Приложение 2*

**Требования к содержанию и и оформлению материалов семинара**

Содержание материалов семинара должно быть новым, текст не являться опубликованным. Материалы будут размещаться в авторской редакции.

Объем – 3–7 страниц печатного текста (до 14.000 знаков с пробелами), набранного в редакторе MS Word, шрифт Times New Roman, кегль 14 пунктов, одинарный интервал, абзацный отступ – 1,25 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее и нижнее поля – 20 мм. Допускается использование до двух таблиц (иллюстраций), заголовок располагается по центру непосредственно под таблицей (иллюстрацией) курсивным шрифтом.

В тексте не допускается использование переноса слов, разрывов строк,номеров страниц.

Ссылки на используемую литературу указываются в квадратных скобках непосредственно после заимствованного текста. Список литературы печатается в конце статьи в порядке появления ссылок на источники в тексте (не в алфавитном порядке) и оформляется в соответствии с правилами библиографического описания и ГОСТами .

Сведения об авторе(ах) указываются после списка используемой литературы: ФИО, ученая степень и / или звание (при наличии), место работы, должность, страна и город проживания, электронный адрес.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ СЕМИНАРА

**ФИО автора (–ов)**

*1 интервал*

**ЗАГОЛОВОК МАТЕРИАЛОВ СЕМИНАРА**

*1 интервал*

Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст [4, c. 58]. Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст.

Текст, текст, текст, текст, текст, текст [2; 4; 6]. Текст, текст, текст, текст, текст, текст…

*1 интервал*

**Список используемой литературы**

1. Бондаренко, Н. Л. Принципы гражданского права и их реализация : моногр. / Н. Л. Бондаренко ; под ред. Т. П. Подшиваловой, Г. С. Демидовой. – М. : Проспект, 2017. – 352 с.

2. Европейский кодекс полицейской этики [Электронный ресурс] // Совет Европы. – Режим доступа: https://rm.coe.int/0900001680928736. – Дата доступа: 20.02.2019.

3. О нормативных правовых актах [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2018 г., № 130-З // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.

4. Бодак, А.Н. Деятельность депутатов местных советов как значимый фактор развития общества и государства / А.Н. Бодак // Проблемы управления. – 2018. – № 1(67). – С. 8–12.

*1 интервал*

**Сведения об авторе:** Иванов Иван Иванович, канд. юрид. наук, доцент, Академия управления при Президенте Республики Беларусь, доцент кафедры теории и истории государства и права, г. Минск, Республика Беларусь, [ivanov\_ivan@gmail.com](mailto:ivanov_ivan@gmail.com)

*Приложение 3*

**РЕЦЕНЗИЯ**

на статью (название ) слушателя (*выпускника и т.п.)* организация, ФИО

Актуальность темы (проблемы):

Направления решения проблемы автором статьи, его предложения:

Замечания (если есть)

Считаю, что статья (*название* ) слушателя (*выпускника и т.п.)* организация, ФИО может быть рекомендована к публикации в авторской редакции.

**Рецензент**:

*(Ф.И.О. рецензента, ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность)*

/ /

*(подпись)****\*\**** *(фамилия, инициалы*)

« » 2019г. ***Печать учреждения***