УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

АКАДЕМИЯ НАУК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

УФИМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР РАН

БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. М.Акмуллы

НАЦИОНАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

НАЦИОНАЛЬНЫЙ АРХИВ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

БАШКИРСКОЕ РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ РОССИЙСКОГО ОБЩЕСТВА ИСТОРИКОВ-АРХИВИСТОВ

Информационное письмо

Управление по делам архивов Республики Башкортостан и Башкирское республиканское отделение Российского общества историков-архивистов совместно с Академией наук Республики Башкортостан, Башкирским государственным университетом, Башкирским государственным педагогическим университетом им. М. Акмуллы и Институтом этнологических исследований им. Р.Г. Кузеева УФИЦ РАН 15 октября 2020 г. проводят XX Всероссийскую научно-практическую конференцию **«АРХЕОГРАФИЯ ЮЖНОГО УРАЛА. АРХИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ О ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЕ»,** посвященную 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.

В ходе конференции планируется обсуждение следующих вопросов:

– «Дошел до Берлина». Герои и подвиги в документах;

– «Тыл». Архивные материалы по истории страны в годы Великой Отечественной войны;

– «Книга памяти не закрыта». Роль государственных, муниципальных и ведомственных архивов в подготовке мемориальных справочных изданий;

– Информационные технологии и BigData в военно-исторических исследованиях.

Материалы конференции будут опубликованы в сборнике и включены в базу данных РИНЦ. Возможно заочное участие в научной сессии с публикацией доклада. Для публикации принимаются авторские статьи объемом до 8 стр. (студентов - объемом до 6 стр.), оформленные в соответствии с требованиями.

Редколлегия оставляет за собой право отклонения материалов, не соответствующих темам научной сессии и правилам оформления. Аспирантам и студентам необходимо указать данные о научном руководителе. Публикация принятых статей – бесплатная.

Для участия в работе конференции необходимо направить в оргкомитет:

1. До 15 августа 2020 года - заявку (см. Приложение № 1) на участие в конференции;

2. До 1 сентября 2020 года - текст статьи в электронном виде (см. Приложение № 2);

В заявке указываются: фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание, место работы, занимаемая должность, название доклада, название секции, адрес, контактные телефоны и электронный адрес (Приложение №1).

**ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА**

1. Объем статьи - до 8 страниц формата А4, поля по 20 мм с каждой стороны, без нумерации страниц. Материалы необходимо оформить с применением редактора MSWord, шрифт Times New Roman 14, абзацный отступ 0,63 см, междустрочный интервал – 1,0.

2. В начале статьи приводятся (каждый раз с новой строки):

Номер по Универсальной десятичной классификации (УДК), выравнивание слева без абзацного отступа.

Инициалы и фамилия автора полужирным курсивом; выравнивание справа; на русском и английском языках.

Ученая степень, должность автора; выравнивание справа; на русском и английском языках.

Страна, город, место работы автора; выравнивание справа; на русском и английском языках.

3. Через строку – название статьи полужирными заглавными буквами, без переносов, выровнено по центру без абзацного отступа.

4. Через 1 строку – аннотация (3-4 строки через 1 интервал, курсивом, объем аннотации – до 500 печатных знаков).

На следующей строке – ключевые слова (5-7 слов).

5. Через 1 строку – текст статьи (интервал текста одинарный). Допускается наличие таблиц.

6. Ссылка на использованные источники и литературу приводятся после цитаты в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника цитирования, тома и страницы, например [1, c. 25], [2, т.1, с.56].

7. Список литературы располагается после текста статьи через строку, нумеруется (начиная с первого номера), предваряется словом «Литература» (полужирными буквами) без абзацного отступа и оформляется в алфавитном порядке: сначала издания на русском языке, затем - на иностранных языках.

8. Образец оформления статьи (см. Приложение № 2.)

***Приложение № 1***

**Анкета участника**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Сведения об авторе** |
| Название доклада |  |
| Ф.И.О. |  |
| Ученая степень, звание |  |
| Место работы, учебы |  |
| Должность |  |
| Телефон |  |
| E-mail |  |

**Анкета участника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Сведения об авторе** | **Сведения о научном руководителе** (для бакалавров, магистрантов, аспирантов) |
| Название доклада |  |
| Ф.И.О. |  |  |
| Ученая степень, звание |  |  |
| Место работы, учебы |  |  |
| Должность |  |  |
| Телефон |  |  |
| E-mail |  |  |

***Приложение № 2***

***Образец оформления статей***

**УДК**

***Д.С. Иванов***

***К. ист. н., доцент***

***Россия, Уфа, БашГУ***

***великая отечественная война в мемуарах очевидцев***

*Аннотация: Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст*

*Ключевые слова: слова слова слова слова*

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст…

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст…

**Литература:**

1. …

2. …

3. …

Оргкомитет оставляет за собой право отбора присланных заявок и материалов. Заявки и материалы с пометкой «АЮУ-2020» принимаются по адресам:

1. Заявки и материалы преподавателей, научных сотрудников, обучающихся: archeogr\_yuzh\_ural@mail.ru, доцент кафедры зарубежной истории ИИГУ БашГУ, к.и.н. Руслан Робертович Хадимуллин, доцент кафедры ИРБАЭ ИИГУ БашГУ, к.и.н. Байрас Вакилович Бурангулов;
2. Заявки и материалы сотрудников архивов: asfandiarova.IG@bashkortostan.ru, заместитель начальника отдела Управления по делам архивов РБ, к.ю.н. Ирина Ганеевна Асфандиярова.

Адрес Оргкомитета: г. Уфа, ул. Ленина, 37, Управление по делам архивов Республики Башкортостан, контактный тел.: 218-10-57.