**Работа кадровой службы в условиях коронакризиса. Нетривиальные решения, оптимизация кадровых потерь и новые практики управления персоналом.**

**Время и место проведения —30 сентября 2020 г., Онлайн**

**Продолжительность - 6** часов

**Для кого:** Для руководителей и специалистов кадровых подразделений и служб по управлению персоналом.

*В последнее время ситуация меняется стремительно и для того, чтобы пережить этот сложный период с наименьшим количеством потерь для бизнеса, руководству компаний приходится принимать нестандартные решения.*

*Трудности, касающиеся выполнения законодательных норм, возникают и с HR, документооборотом и кадрами. Все кадровые процедуры должны быть реализованы с учетом актуальных требований, которые сейчас корректируются чаще чем когда-либо.*

*Помимо проблем с дистанционной и неполной занятостью возникли и иные — в том числе увеличилась нагрузка на сотрудников, на которых были возложены не только их собственные обязанности, но и других работников. Напряженность возрастает — недовольство высказывают не только сотрудники, у которых возрос объем работы, но и те, которым пришлось полностью прервать либо снизить трудовую деятельность из-за приостановки производства, карантина или же по иным объективным причинам.*

*Сейчас кадровой службе крайне важно грамотно действовать — все принимаемые решения нужно правильно доносить до сотрудников и оформлять с учетом всех имеющихся нюансов. Это позволит избежать недопонимания в коллективе, который сейчас вынужден сталкиваться с различными неблагоприятными факторами, что приводит к росту напряженности.*

*Таким образом, специалистам по работе с персоналом требуется:*

*— Строго соблюдать все процедуры, предусмотренные на законодательном уровне.*

*— Корректно оформлять документацию.*

*— Оказывать сотрудникам психологическую поддержку.*

**Спикеры:**

**- Журавлёва Ирина Витальевна** - Юрист, консультант по кадровому учету и трудовым спорам с опытом представительства в судах и медиации. Научный редактор журнала «Кадровые решения», создатель и преподаватель курса повышения квалификации «Школа Кадровика», автор и соавтор многих книг по нормативно-методической базе и документационному оформлению кадрового учета, статей в журналах. Участник образовательных программ Правительства Москвы, консультант по кадровому учету и трудовым спорам с многолетним опытом работы.

**- Коптенко Елена Евгеньевна** - Член Национального союза кадровиков, участник клуба HR-менеджеров, эксперт-практик в области кадрового документирования, специалист в области кадрового аудита. Сертифицированный бизнес-тренер, действующий руководитель кадровой службы.

**Программа:**

* Новый порядок оформления, выдачи и оплаты электронных больничных листов для сотрудников, находящихся на карантине.
* Анализ ситуации на рынке труда и прогнозы развития ситуации в условиях пандемии Covid-19.
* Режим труда в особых условиях. Рекомендации Минтруда от 16 марта 2020 года.
* Действия руководства компаний по уменьшению расходов на персонал на фоне карантина и простоя. Порядок оформления документов (в том числе — соглашений и приказов). Сроки, оплата труда сотрудникам, прекращение трудовых отношений и порядок отстранения от работы. Особенности оформления документов о: дистанционной работе, неполном рабочем времени, простое, разрыве трудовых отношений и отстранении сотрудников.
* Обзор всех способов увольнения и их правового оформления (включая увольнение по соглашению сторон, по собственному желанию, за неоднократное грубое нарушение трудового распорядка, в результате не прохождения аттестации и др.). Выбор оптимального способа в зависимости от ситуации. Сравнение правовых рисков для компании. Тактика ведения переговоров с работниками при увольнении.
 Типовые ошибки работодателей при оформлении увольнения сотрудника – как их избежать.
 Судебная практика по увольнениям.
* Новые санкции за нарушения в сфере труда: что нужно знать работодателю и что делать.
* Риски нанимателей при принятии непопулярных решений. Как не допустить ухудшения ситуации в коллективе? Психологическая подготовка к сокращению рабочего дня, удаленной работе и повышению загруженности по причине нехватки сотрудников.

Стоимость — 3 600 руб.

***Что входит в стоимость:***

* Web-доступ к семинару для одного участника
* Возможность задать вопросы экспертам и получить на них ответ онлайн
* Постоянный доступ к записи вебинара
* Методические материалы в электронной форме
* Сертификат об участии в онлайн-семинаре
* Скидка 20% для последующего участия онлайн и оффлайн деловых мероприятиях ИД «ПАНОРАМА» в 2020 году
* Скидка 30% при подписке на журналы ИД «ПАНОРАМА» в электронной версии
* Возможность бесплатного размещения научно-практических статей в журналах ИД ПАНОРАМА\*
* \*После рецензирования таких материалов главным редактором соответствующего журнала

*\* Организатор оставляет за собой право вносить изменения в программу конференции и корректировать дату и место проведения.*

Ссылка на мероприятие - <https://prof.panor.ru/rabota-kadrovoj-sluzhby-v-usloviyah-postkoronakrizisa/>