МЕЖДУНАРОДНЫЙ НАУЧНЫЙ ЖУРНАЛ

«**ПРОМЫШЛЕННОСТЬ И СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО**»

ГОУ ВПО «**Донбасская аграрная академия**» приглашает к сотрудничеству студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, а также других лиц, занимающихся научными исследованиями, опубликовать рукописи в электронном журнале «**Промышленность и сельское хозяйство**».

**Основное заглавие:** Промышленность и сельское хозяйство

**Параллельное заглавие:** Industry and agriculture

**Языки издания:** русский, украинский, английский

**Учредитель периодического издания:** ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия»

**Место издания:** г. Макеевка, Донецкая Народная Республика

**Формат издания:** электронный журнал в формате pdf

**Периодичность выхода:** 1 раз в месяц

**ISSN:** 2587-6015

**Основная информация об издании:**

1. Журнал выходит с января 2018 года.
2. Журнал является рецензируемым изданием.
3. С 2018 года издательство размещает материалы выпусков **в НЭБ eLibrary (с индексацией в РИНЦ)**. Материалы размещаются в формате метаданных.
4. Журнал направляется авторам по эл. почте в формате pdf.

**Разделы журнала:**

1. Технологии промышленности и сельского хозяйства
2. Ветеринарная медицина и передовые технологии в животноводстве
3. Научные подходы в решении проблем агропромышленного комплекса
4. Экономика и управление
5. Финансы и бухгалтерский учет
6. Информационные системы и вычислительные методы

**Требования к качественным характеристикам рукописи**

1. Рукопись представляет собой оригинальное исследование, которое ранее нигде не публиковалось.

2. Принимаются оригинальные научные статьи на русском, украинском и английском языках, соответствующие профилю журнала и отражающие результаты теоретических и / или экспериментальных исследований автора (авторов).

3. Не допускается направление в редакцию уже опубликованных статей или статей, отправленных на публикацию в другие журналы.

4. Статья должна соответствовать выбранному для публикации журналу по тематике.

5. Оригинальность рукописи должна составлять **не менее 70 %**.  Проверка на оригинальность осуществляется с помощью системы «Антиплагиат».

6. В научной работе должны быть обозначены цели исследования и представлены выводы по итогам исследования.

**Стандарты оформления рукописи**

1. Текстовый редактор – Microsoft Word.

2. Формат – А 4.

3. Поля – 2,5 см со всех сторон.

4. Шрифт – Times New Roman (при необходимости – другой, если шрифт не входит в список общепринятых, его нужно прислать отдельным файлом).

5. Размер шрифта – 14.

6. Межстрочный интервал – 1,5.

7. Абзацный отступ – 1,25.

8. Ориентация – книжная, без простановки страниц, без переносов, без постраничных сносок.

9. Редактор формул – пакет Microsoft Office или MathType.

10. Графики, таблицы и рисунки могут содержать в себе цветные элементы. Название и номера рисунков указываются под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами. Таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики не должны выходить за пределы указанных полей (шрифт в таблицах и на рисунках – не менее 10 пт).

11. УДК (уточнить УДК можно по адресу <http://teacode.com/online/udc/>) указывается в верхнем левом углу документа.

12. Название статьи – по центру, без отступа, прописными буквами.

13. Фамилия, имя, отчество авторов указываются курсивом, полное название представляемой организации (вуза), город, e-mail (курсивом) – выравнивание по ширине, без отступа, строчными буквами.

14. Краткая аннотация статьи на русском (озаглавленная как «Аннотация») и английском языках (озаглавленная как «Abstract»), выполненная курсивом. Аннотация включает актуальность темы исследования, постановку проблемы, цели исследования, методы исследования, результаты и ключевые выводы. Минимальный объем аннотации – 300 печатных знаков (с пробелами), рекомендуемый объем – 500 печатный знаков (с пробелами). Выравнивание по ширине.

15. Ключевые слова и фразы на русском языке (озаглавленные как «Ключевые слова») – не менее 4-6. Ключевые слова и фразы на английском языке (озаглавленные как «Key words») – не менее 4-6. Ключевые слова отражают специфику темы, объект и результаты исследования. Выравнивание по ширине.

16. Текст статьи – выравнивание по ширине.

17.  Ссылки на литературу в тексте заключаются в квадратные скобки с указанием номера источника. Список использованных источников располагается по порядку упоминания в тексте.

18. Список использованных источников представлен на языке оригинала. Библиографическое описание документов оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». В перечень включаются только те источники, которые использованы при подготовке статьи.

19. Сведения об авторах. Указываются следующие данные: раздел журнала, выбранный для публикации; Ф.И.О. автора (полностью); научная степень и звание; должность, место работы, учебы или соискательство (официальное наименование учреждения); контактные телефоны, факс, e-mail, почтовый индекс и адрес.

20. Название файла с рукописью должно содержать в себе название журнала, для которого отправлены материалы, а также фамилии всех авторов. Пример: «**Промышленность и сельское хозяйство. Орлов, Лебедев**».

21. Принимаются рукописи, объем которых варьируется **от 5 до 15 страниц**.

**Отправка рукописи для публикации**

Файл с рукописью высылается на электронную почту **donagra@yandex.ua**. Тема письма должна содержать в себе название журнала, для которого отправлены материалы («**Промышленность и сельское хозяйство**»).

**Финансовые условия публикации**

Преподаватели, аспиранты, магистры и студенты ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия» и образовательных учреждений-партнеров публикуются бесплатно **на основании утвержденного редколлегией листа согласования**. Работы авторов, представляющих иные учреждения, проходят рецензирование издателем, за что взимается оргвзнос в размере **1000 рублей**.

Реквизиты для оплаты направляются авторам только в случае положительного решения рецензента и принятия материалов к публикации.

**Внутреннее рецензирование**

Рукописи, поступающие в редакцию издательства, подлежат обязательному рецензированию (экспертной оценке). Срок рецензирования научных статей (в т.ч. с учетом доработки) – 7 рабочих дней. В случае положительного заключения рецензентов рукопись статьи возвращается в редакцию для ее опубликования в одном из номеров журнала.

**График выхода журнала**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № выпуска | Сроки приема материалов | Сроки рецензирования | График выхода журнала |
| 1/2021 | до 15 января 2021 года | до 31 января 2021 года | до 28 февраля 2021 года |
| 2/2021 | до 15 февраля 2021 года | до 28 февраля 2021 года | до 31 марта 2021 года |
| 3/2021 | до 15 марта 2021 года | до 31 марта 2021 года | до 30 апреля 2021 года |
| 4/2021 | до 15 апреля 2021 года | до 30 апреля 2021 года | до 31 мая 2021 года |
| 5/2021 | до 15 май 2021 года | до 31 мая 2021 года  | до 30 июня 2021 года |
| 6/2021 | до 15 июня 2021 года | до 30 июня 2021 года  | до 31 июля 2021 года |
| 7/2021 | до 15 июля 2021 года | до 31 июля 2021 года | до 31 августа 2021 года |
| 8/2021 | до 15 августа 2021 года | до 31 августа 2021 года | до 30 сентября 2021 года |
| 9/2021 | до 15 сентября 2021 года | до 30 сентября 2021 года | до 31 октября 2021 года |
| 10/2021 | до 15 октября 2021 года | до 31 октября 2021 года | до 30 ноября 2021 года |
| 11/2021 | до 15 ноября 2021 года | до 30 ноября 2021 года  | до 31 декабря 2021 года |
| 12/2021 | до 15 декабря 2021 года | до 31 декабря 2021 года | до 31 января 2022 года |

Финальная дата подачи рукописей ориентировочная, прием может быть завершен значительно раньше, если объем выпуска будет заполнен (**типовой номер журнала включает в себя не более 15-20 статей**).

Просим авторов, которые заинтересованы в скорейшей публикации своих материалов, **направлять рукопись задолго до окончания срока приема рукописей**.

**Дополнительная информация для авторов**

1. Автор может направить в один номер издания **не более двух статей**.

2. Автор может сослаться на свои статьи только в том случае, если это необходимо в целях раскрытия результатов предыдущих исследований. Ссылаться на собственные статьи можно **не более двух раз в одной статье**.

3. Редакция оставляет за собой право редактирования, сокращения (по согласованию с автором) и адаптации публикуемых материалов к рубрикам журнала.

4. Публикуются только одобренные редакцией статьи в ближайшем открытом для приема материалов номере журнала. Редколлегия сохраняет за собой право выбора наиболее интересных материалов, которые публикуются в первую очередь, и отклонения прошедших рецензирование текстов.

5. Издательство оставляет за собой право привлекать к рецензированию узкоспециализированных рукописей специалистов, не входящих в состав редколлегии.

**Образец оформления материалов**

**УДК 67**

**УПРАВЛЕНИЕ ПРОМЫШЛЕННЫМИ**

**ИННОВАЦИЯМИ В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ**

Кротов Михаил Александрович, Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, г. Москва, E-mail: krotov-msk@yandex.ru

*Аннотация.*

*Abstract.*

*Ключевые слова:*

*Key words:*

Текст.

Список использованной литературы:

1.

2.

Сведения об авторе: Технологии промышленности и сельского хозяйства; Кротов Михаил Александрович, кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова, +79993676767, krotov-msk@yandex.ru, 125009, Россия, Москва, ул. Тверская, 29-56.