

# ОЧУ ВО «ЕВРЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

проводит

**27 апреля 2022 г.**

## **МЕЖДУНАРОДНУЮ ЕЖЕГОДНУЮ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКУЮ КОНФЕРЕНЦИЮ «НОВОЕ В НАУКЕ И ОБРАЗОВАНИИ»**

### **Секции конференции:**

- *Инновации в области экономики, менеджмента и маркетинга*
- *Актуальные проблемы юриспруденции*
- *Методика и проблемы практического применения психологии и педагогики в образовании*
- *ИКТ в современном мире*
- *Современные взгляды и передовые идеи в рекламе и связях с общественностью*
- *Гуманитарные науки, общественные науки и философия: инновации, тенденции, возможности*

Программа заседаний формируется по мере предоставления заявок.

Формат мероприятия:

- пленарное заседание по актуальным вопросам современной науки и образования
- секционные доклады (регламент – 10 минут)

Рабочие языки конференции: русский, английский.

К участию в конференции приглашаются преподаватели высших и средних учебных заведений, сотрудники научно-исследовательских институтов, члены научных сообществ, аспиранты.

Формы участия: очная, дистанционная (с использованием видеосвязи).

### **Организационный комитет:**

Председатель – Лебедев А.Л., ректор, к.т.н., доц.

Дмитриев Е.В., ученый секретарь Ученого совета, д. филол. н., проф.

Виноградов А.В., научный сотрудник научно-исследовательской лаборатории

### **Программа конференции:**

Пленарное заседание, приветственное слово участникам конференции

Секционные заседания

Для участия в конференции необходимо заполнить регистрационную форму по ссылке: <https://forms.gle/SKNj5cF1zNiVUZsC8> до **24 апреля 2022 г.** Для

публикации статьи по итогам выступления необходимо отправить полный текст статьи на электронную почту [conference@uni21.org](mailto:conference@uni21.org) до **5 мая 2022 г.** Требования к оформлению статей приведены в приложении к данному информационному письму.

Работы проходят рецензирование и проверку на уровень оригинальности текста (не менее 80%). Организационный комитет оставляет за собой право отклонять работы без объяснения причин.

**Конференция не является заочной, личное участие является необходимым условием для публикации материалов.**

До **25 апреля 2022 года** на электронный адрес, указанный при регистрации, будет выслана программа конференции.

Место проведения конференции – г. Москва, ул. Отрадная, д. 6, формат проведения конференции – очный, возможно дистанционное участие (с использованием сервиса видеосвязи).

Открытие конференции запланировано на **27 апреля 2022 года в 10–00.**

Заседания конференции могут посещать все желающие.

**Полные тексты статей по итогам выступления на конференции будут изданы и зарегистрированы в базе РИНЦ.**

По всем вопросам, касающимся участия в конференции, следует обращаться по электронной почте [conference@uni21.org](mailto:conference@uni21.org).

Оргкомитет будет благодарен за распространение данной информации в университетах, институтах, специализированных организациях и органах образования, которые будут заинтересованы в участии в конференции и публикации материалов.

## ТРЕБОВАНИЯ СТАТЬЯМ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ В СБОРНИКЕ ТРУДОВ

### ОБЩИЕ ЗАМЕЧАНИЯ

К публикации в сборнике принимаются научные статьи, по своему стилю и содержанию соответствующие академическим принципам. Не допускается плагиат, все работы проходят проверку на оригинальность через полную версию системы [antiplagiat.ru](http://antiplagiat.ru). Минимальный уровень оригинальности текста статьи: **80%**. Нежелательно излишнее самоцитирование и включение в список литературы большого количества источников, необходимость упоминания которых ясно не определена в тексте. Редакционная коллегия оставляет за собой право отклонять присланные работы без объяснения причин.

### ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

Текст в формате WORD (.doc или docx.) и включает: начало статьи, основной текст и конец статьи.

#### **НАЧАЛО СТАТЬИ**

1. **Коды УДК** (<http://teacode.com/online/udc/>).
2. **Заголовок статьи** (печатается прописными буквами, шрифтом Times New Roman 14 полужирный, межстрочный интервал одинарный, выравнивается по центру). Название статьи, должно носить конкретный, содержательный характер по частной проблеме, решение которой предлагает автор и не превышать двух строк. Заголовок и аннотация не должны содержать формулы и аббревиатуры.
3. **Авторы** (сначала пишутся имя и отчество автора, затем фамилия). Шрифт Times New Roman 12 полужирный курсив, фамилия – прописными буквами, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по центру. По каждому автору ученое звание, должность. На следующей строке контактная информация: телефон и емэйл. На третьей строке - название организации, на 4-ой адрес сайта организации (структурного подразделения). Если автор не один, то повторить и для других авторов. Особенности шрифта: курсив, Times New Roman 12.
4. **Аннотация** объемом от 4 до 6 строк (слово "Аннотация" не пишется, перед аннотацией пропустить пустую строку, шрифт Times New Roman 12, курсив, межстрочный интервал одинарный, выравнивается по ширине страницы), отступ первой строки – 1. В аннотации должно содержаться предельно сжатое описание сути рассмотренного вопроса и предложенного автором решения. В аннотации, как и в названиях статьи, рисунков и таблиц, не допускаются ссылки на цитированную литературу.
5. **Ключевые слова** шрифт Times New Roman 12, курсив, межстрочный интервал одинарный, выравнивается по ширине страницы, отступ первой строки – 1.

**Примечание.** В конце статьи (после перечня литературы) всё повторить на английском языке.

#### **ОСНОВНОЙ ТЕКСТ СТАТЬИ**

Основной текст печатается шрифтом Times New Roman 12 обычный, межстрочный интервал одинарный, выравнивается по ширине. Каждый абзац начинается с красной строки. Отступ 1,0 см. Название раздела, пунктов и подпунктов печатается шрифтом Times New Roman 12 полужирный, межстрочный интервал одинарный, отступ первой строки – 1. Разделы отделяются от предыдущего раздела одной пустой строкой и от последующего текста также одной пустой строкой.

Название пунктов и подпунктов пустыми строками не отделяется. Не ставятся точки в конце заголовка статьи, разделов, названий рисунков и таблиц. Сноски в тексте статьи не допускаются.

#### **Принятые обозначения**

Принятые обозначения расшифровываются непосредственно в тексте статьи. Не следует употреблять сокращенных слов, кроме общепринятых (т.е., т.д., т.п.). В конце предложения после многоточия и сокращений вида т.д., т.п. дополнительной точки не ставится.

При наборе текста следует различать "дефис" и "тире". Знаки препинания (.,:;) не отделяются пробелом от слова, за которым следуют. Кавычки и скобки (" ",( ),[ ]) не отделяются пробелами от слова или выражения внутри них. Следите за наличием пробелов в списках и ссылках, а также между знаком процента и единицы измерения от числа, которые необходимо ставить слитным пробелом "Ctrl+Shift+пробел".

### **Формулы**

Все формулы, в том числе отдельные переменные, упоминаемые в тексте, должны быть набраны в редакторе формул Microsoft Equation. Допускается набор формул в текстовом режиме. Параметры Microsoft Equation должны быть следующими:

Стиль: текста - Times New Roman, прямой; функции - Times New Roman, прямой; переменной - Times New Roman, наклонный, греческих букв - Symbol, прямой; символов - Symbol, прямой; матрицы-вектора - Times New Roman, прямой, полужирный; чисел - Times New Roman, прямой. Размеры: обычный - 12 pt, крупный индекс - 10 pt, мелкий индекс - 8 pt, крупный символ - 16 pt, мелкий символ - 12 pt.

Не допускается преобразование формулы в формат рисунка. Формулы, на которые в статье делаются ссылки, следует печатать с новой строки. При этом формулы нумеруются в порядке следования по тексту статьи. Нумеровать следует только те формулы, на которые необходимы ссылки. После каждой формулы должны стоять запятая или точка (нельзя ставить точку или запятую в редакторе формул) в соответствии с контекстом. Ссылка в тексте на формулу обозначается числом в круглых скобках: (1), (2), (3), которые ставятся табулированием на расстоянии 14 см с помощью маркера на верхней линейке. Размерность всех физических величин должна соответствовать Международной системе единиц измерений (СИ).

### **Таблицы**

Располагаются после первого упоминания о них в тексте. При этом они не должны дублировать графики. Заголовок таблицы начинается со слова "Таблица" и ее номера по порядку, пишется шрифтом Times New Roman обычный, прямой, располагается над таблицей по центру без отступа. Табличные данные или располагаются по центру, или выравниваются по левому краю (шрифт Times New Roman 12, начертание обычное). Единственная таблица подписывается словом "Таблица". При ссылках в тексте на единственную таблицу нужно писать слово "таблица" без сокращения. Если таблиц несколько, то таблицы нумеруются и ссылаются так: "... в табл. 1 ...". Интервал абзаца перед и после таблицы должен быть равен 6 pt.

### **Рисунки**

Рисунки располагаются после первого упоминания о них в тексте и могут выполняться следующим образом: во встроенном графическом редакторе MS Word (в данном случае необходимо сохранение графического объекта как рисунка), в графических редакторах (Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Corel Draw), с помощью скриншотов или отсканированных изображений (изображения необходимо предварительно обрабатывать).

Название рисунка и его порядковый номер ставятся непосредственно под объектом (Times New Roman 11, полужирный, прямой), наименование – с прописной буквы, Times New Roman 11, курсив; и не должно включаться в формат рисунка; подрисуночные надписи не должны дословно дублироваться в тексте. Графики и диаграммы представляются как рисунки, выполняются в графическом редакторе, совместимом с MS Word. Для названия осей координат и указания их размерности применяют шрифт (Times New Roman 12, обычный, прямой). Единственный рисунок подписывается словом "Рисунок", и при ссылках нужно писать слово "рисунок" без сокращения. Если рисунков несколько, то рисунки нумеруются и ссылаются так: "... на рис. 2 ...".

Рисунки и таблицы, выполненные в ворде, графики и диаграммы, выполненные в экселе необходимо преобразовать в графический формат и пересылать вместе со статьёй отдельными файлами.

### **ССЫЛКИ:**

Ссылки размещаются внутри текста, в квадратных скобках, если источник печатный, указывается номер страницы, если это необходимо. Например: [1] – электронный ресурс, . [5, С.124] – печатный источник с указанием номера страницы.

### **КОНЕЦ СТАТЬИ**

### **Литература**

Приводится в конце статьи. Подзаголовок «Литература» - шрифт Times New Roman 11 pt , полужирный, выравнивание – по центру. Список источников должен быть составлен **в алфавитном порядке**. Литературные источники содержат фамилии и инициалы авторов, название статьи, название журнала или сборника, том, год, номер или выпуск, страницы, а для книг - фамилии и инициалы авторов, полное название книги, место издания, издательство, год, количество страниц. Шрифт Times New Roman 11 pt, обычный, фамилии и инициалы авторов - курсив. Оформление по ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Литература на иностранных языках размещается в алфавитном порядке после литературы на русском языке.

***После перечня литературы*** повторить «Начало статьи» (п.п.2-5) на английском языке.

## ТЕМА СТАТЬИ

**Евгений Владиславович ВАСНЕЦОВ**

кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономических дисциплин

тел.: +79264567839, e-mail: info@gmail.com

ОЧУ ВО «Еврейский университет»

www.uni21.org

*Аннотация*

*Ключевые слова:*

[Основной текст]

### Литература

1. Мертон Р.К. Социальная теория и социальная структура. – М.: АСТ-МОСКВА: ХРАНИТЕЛЬ, 2006. 873 с.

2. Указ Президента РФ от 30.01.2010 № 120 «Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации». [Электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=96953#0> (дата обращения: 10.02.2017 г.).

3. Fey C. F., Adaeva M. and Vitkovskaia A. Developing a model of leadership styles: what works best in Russia? *International Business Review*, 10(6): 615-643, 2001.

## THE NAME OF THE ARTICLE

**Evgeniy V. VASNETSOV**

Candidate of Economic Sciences, Associate Professor,

ph.: +79264567839, e-mail: info@gmail.com

Jewish University

www.uni21.org

*Abstract*

*Key words:*