**Приложение № 1**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ**

в Национальной научно-практической конференции

«Обеспечение деятельности судебных и правоохранительных органов»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество (полностью) |  |
| 2. | Место работы, учебы (факультет, курс) |  |
| 3. | Страна, область (республика, край), город |  |
| 4. | Контактный телефон и  e-mail |  |
| 5. | Форма участия  (очная, онлайн) |  |
| 6. | Наименование секции, в которой планируется участие |  |
| 7. | Название доклада |  |
| 8. | Наличие презентации (необходимость использования проектора) (да/нет) |  |
| 9. | Научный руководитель (Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы) |  |

**Приложение 2**

**Правила оформления статей, представляемых для публикации**

**в журнале «ГлаголЪ Правосудия»**

**(для практических работников и**

**профессорско-преподавательского состава)**

Представляемая для публикации статья должна быть актуальной, обладать новизной, содержать постановку задач (проблем), описание основных результатов исследования, полученных автором, выводы; соответствовать правилам оформления. Статья должна содержать: заглавие (название), аннотацию, ключевые слова, основной текст статьи.

В представленной статье обязательно указываются:

* Фамилия, имя, отчество всех авторов полностью, ученая степень, ученое звание, почетное звание, должность, полное название организации – место работы каждого автора в именительном падеже, страна, город (на русском и английском языках).
  + Адрес электронной почты для каждого автора.
  + Название статьи пишется прописными буквами и располагается по центру – на русском и английском языках.
  + Аннотация (объемом 200 – 250 слов), в которой описываются цели и задачи проведенного исследования, а также возможности его практического применения – на русском и английском языках.
  + Ключевые слова – до 10 слов – отделяются друг от друга точкой с запятой, на русском и английском языках.
  + Тематический рубрикатор – обязательно указывается код УДК и/или ГРНТИ и/или код ВАК (согласно действующей номенклатуре специальностей научных работников).
  + В конце статьи – список литературы.

Объем представляемого в редакцию материала не должен превышать 15 страниц формата А4.

Работа должна быть выполнена в текстовом редакторе Word; шрифт Times New Roman – 14 пт, межстрочный интервал 1,5; параметры страницы: поля – 2 см, нумерация страниц не выставляется; абзац 1 см.

Все аббревиатуры и сокращения при первом упоминании в тексте должны быть расшифрованы.

Наличие списка литературы обязательно. Список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Ссылки на источники и литературу необходимо оформлять в квадратных скобках согласно списку литературы.

Библиографическая ссылка. Источник приводимых в рукописи цитат, статистических данных и т. п. должен быть точно указан. Цитаты (знаки препинания, правописание и пр.) должны быть выверены. Когда ссылка делается на иностранный источник, библиографические элементы необходимо указывать в той же последовательности, что и для источников на русском языке. Ссылка делается на языке оригинала без сокращений и аббревиатур.

Ссылки на нормативные правовые акты, судебные решения, акты иных правоприменительных органов, стандарты, архивы и иные подобные источники должны быть оформлены как подстрочные сноски. В списке использованной литературы соответствующие источники не указываются.

Оригинальность каждой статьи проверяется редакцией с использованием соответствующих программно-аппаратных комплексов. К опубликованию допускаются статьи, уровень оригинальности текста которых составляет не менее 80 %.

Представляя статью для публикации, автор выражает согласие на ее сокращение и редактирование (после которого в обязательном порядке автору направляется по электронной почте отредактированный текст для подтверждения согласия на его публикацию в таком виде), размещение в тех справочно-правовых системах, в базах данных, на электронных ресурсах (в том числе в сети Интернет), с которыми у редакции есть соответствующее соглашение.

Статьи аспирантов и соискателей проходят рецензирование на кафедрах ВСФ «РГУП».

При направлении в редакцию статьи прилагается заполненная и подписанная оферта, которую можно скачать на сайте Восточно-Сибирского филиала «РГУП» после ознакомления с редакционной политикой ВСФ «РГУП».

Материалы, не соответствующие указанным требованиям, а также опубликованные ранее или предложенные в несколько журналов, к рассмотрению и рецензированию не принимаются. Автор несет личную ответственность за оригинальность текста, а также за достоверность приведенных данных и точность цитируемых текстов.

**Статьи направляются в электронном и бумажном вариантах по адресу: 664074, г. Иркутск, ул. И. Франко, 23а и на e-mail:** [**glagolpravosudia@yandex.ru**](mailto:glagolpravosudia@yandex.ru)

**Приложение 3**

**Правила оформления статей, представляемых для публикации**

**в студенческом сборнике (РИНЦ)**

**(для студентов, магистрантов, аспирантов)**

Представляемая для публикации статья должна быть актуальной, обладать новизной, содержать постановку задач (проблем), описание основных результатов исследования, полученных автором, выводы; соответствовать правилам оформления. Статья должна содержать: заглавие (название), аннотацию, ключевые слова, основной текст статьи.

В представленной статье обязательно указываются:

* Фамилия, имя, отчество всех авторов полностью, полное название организации – место учебы каждого автора в именительном падеже, страна, город (на русском и английском языках) **по левой стороне.**
  + Адрес электронной почты для каждого автора.
  + Название статьи пишется **прописными (заглавными) буквами** и располагается по центру – на русском и английском языках.
  + Аннотация (объемом 200 – 250 слов), в которой описываются цели и задачи проведенного исследования, а также возможности его практического применения – на русском и английском языках.
  + Ключевые слова – до 10 слов – отделяются друг от друга точкой с запятой, на русском и английском языках.
  + Тематический рубрикатор – **обязательно указывается код** УДК и/или ГРНТИ и/или код ВАК (согласно действующей номенклатуре специальностей научных работников).
  + В конце статьи – список литературы.

**Объем представляемого в редакцию материала от 7 до 10 страниц формата А4.**

Работа должна быть выполнена в текстовом редакторе Word; шрифт Times New Roman – 14 пт, межстрочный интервал 1,5; параметры страницы: поля – 2 см, нумерация страниц не выставляется; абзац 1 см.

Все аббревиатуры и сокращения при первом упоминании в тексте должны быть расшифрованы.

Наличие списка литературы обязательно. **Список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.7-2021.**

Ссылки на источники и литературу необходимо оформлять в квадратных скобках согласно списку литературы.

Библиографическая ссылка. Источник приводимых в рукописи цитат, статистических данных и т. п. должен быть точно указан. Цитаты (знаки препинания, правописание и пр.) должны быть выверены. Когда ссылка делается на иностранный источник, библиографические элементы необходимо указывать в той же последовательности, что и для источников на русском языке. Ссылка делается на языке оригинала без сокращений и аббревиатур.

**Ссылки на нормативные правовые акты, судебные решения, акты иных правоприменительных органов, стандарты, архивы и иные подобные источники должны быть оформлены как подстрочные сноски. В списке использованной литературы соответствующие источники не указываются.**

Оригинальность каждой статьи проверяется редакцией с использованием соответствующих программно-аппаратных комплексов. **К опубликованию допускаются статьи, уровень оригинальности текста которых составляет не менее 70 %.**

Представляя статью для публикации, автор выражает согласие на ее сокращение и редактирование (после которого в обязательном порядке автору направляется по электронной почте отредактированный текст для подтверждения согласия на его публикацию в таком виде), размещение в тех справочно-правовых системах, в базах данных, на электронных ресурсах (в том числе в сети Интернет), с которыми у редакции есть соответствующее соглашение.

**Статьи проходят рецензирование.**

**При направлении в редакцию статьи прилагается заполненная и подписанная оферта, которую можно скачать на сайте Восточно-Сибирского филиала «РГУП» после ознакомления с редакционной политикой ВСФ «РГУП» (оферта в формате PDF, также направляется на почту сборника – vsfsbornik@yandex.ru).**

Материалы, не соответствующие указанным требованиям, а также опубликованные ранее или предложенные в несколько источников, к рассмотрению и рецензированию не принимаются. Автор несет личную ответственность за оригинальность текста, а также за достоверность приведенных данных и точность цитируемых текстов.

**Статьи направляются в электронном и бумажном вариантах по адресу: 664074, г. Иркутск, ул. И. Франко, 23а и на e-mail:** [**vsfsbornik@yandex.ru**](mailto:vsfsbornik@yandex.ru)